PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, noviembre de 2025

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8621108**
Cargo del supervisor: Coordinadora Academico
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad: Quibdo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **noviembre** del año 2025

Referencia: No. (**8621108**) del año (2025)

Yo, Weimar Yesid Cordoba Palacios, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.010.060.036** de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **8621108**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para la contratación de dieciocho (18) Instructores es por la suma de: SETENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 76.807.062).

Se fija como valor total para cada contrato, que tiene la duración de veinticuatro (24) días la suma de: CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CINCUENTA Y NUEVEPESOS M/CTE. ($4.267.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de noviembre por valor de UN MILLÓN DOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($ 1.244.559) b) un último pago, correspondiente a diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2025, por valor de: TRES MILLONES VEINTIDOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.022.500)

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de dieciocho (18) instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria presencial, del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2025 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Implementacion de estrategias pedagógicas basadas en aprendizaje activo, talleres prácticos y estudio de casos sobre clasificación y gestión adecuada de residuos sólidos. Diseñar actividades de evaluación formativa a través de ejercicios en clase, prácticas de separación en la fuente Utilizacion de recursos digitales, videos educativos y simulaciones sobre rutas selectivas y normatividad ambiental.	Guia de aprendizaje
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Las actividades realizadas segun metodologías de aprendizajes y programas curriculares fueron: Se realizó reunión con la coordinadora y el equipo de complementaria regular sobre los lineamientos y dricetrices del programa. Se elaboró la programación complentetaria de las formaciones a llevar a cabo Se realizó la verificación de registro de los aspirantes en la plataforma BETOWA . Envio de información para la creación de fichas de caracterización.	Lista de asistencia reunión Registro fotografico

		Envio de documentos para el proceso de matricula	
3	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Este mes no se ejecuto esta obligación, por lo tanto esta sujeta para cuando se requiera	Este mes no se desarrollo esta accion
4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboracion de la programación de las actividades del módulo "**ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES"** conforme a las necesides	Formato de programacion
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera	Reporte mensual del estado académico de los aprendices, según las responsabilidades institucionales asignadas	Pantallazo envio de programacion

	temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Envio de informes puntuales al supervisor sobre el avance académico de las actividades del grupo.	
6	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Este mes no se ejecuto esta obligación, por lo tanto esta sujeta para cuando se requiera	Este mes no se desarrollo esta accion
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Este mes no se ejecuto esta obligación, por lo tanto esta sujeta para cuando se requiera	Este mes no se desarrollo esta accion
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Este mes no se ejecuto esta obligación, por lo tanto esta sujeta para cuando se requiera	Este mes no se desarrollo esta accion
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Este mes no se ejecuto esta obligación, por lo tanto esta sujeta para cuando se requiera	Este mes no se desarrollo esta accion
10	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberánsujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y	Este mes no se ejecuto esta obligación, por lo tanto esta sujeta para cuando se requiera	Este mes no se desarrollo esta accion

	a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
11	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Envio de programación de las formaciones Elaboración de inform mensual detallando actividades y logros en la ejecución de la formacion	Pantallazo Correos enviados/recibidos Informe cargado a la plataforma secop 2
12	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Este mes no se ejecuto esta obligación, por lo tanto esta sujeta para cuando se requiera	Este mes no se desarrollo esta accion
13	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Reporte de gestión de tiempo de las actividades desarrolladas, en la programación mensual en Sofía plus	Ver Reporte de Horas dedicadas a la formación en Sofía plus
14	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencialde acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor	Este mes no se ejecuto esta obligación, por lo tanto esta sujeta para cuando se requiera	Este mes no se desarrollo esta accion
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Este mes no se ejecuto esta obligación, por lo tanto esta sujeta para cuando se requiera	Este mes no se desarrollo esta accion
16	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información	Se participó de la reunion informativa convocadas por la coordinación académica y administrativa, atendiendo a las orientaciones institucionales y a los	Lista de asistencia a reunion Registro fotografico

		lineamientos del proceso formativo.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4634365881** de las planillas, operador **SOI** del periodo **de octubre 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el

numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS
Contratista
C.C. No. 1.010.060.036

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato 8621108 de 2025
Coordinadora Academica

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES
- **Código del Programa de Formación:** 52440878
- **Competencia:** ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCION
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos

Decorativos y utilitarios con materiales reciclables según los procedimientos.

Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con la orden de produccion

- **Duración de la Guia:** 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará enel desarrollo de habilidades y destrezas

Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral delaprendiz

Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado

Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de losmismos

Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

Activa
Ve a Co

GFPI-F-135 V02

Estimado (a) aprendiz:

En esta guia desarrollaremos las técnicas de elaboración de articulos decorativos y utilitarios con materiales reciclables, el cual se hara de forma técnica y sencilla para un mejor aprendizaje.



Aprende de los orígenes de esta técnica artesanal con las que puedes crear con tus manos. Hace no mucho tiempo, al pensar en el tejido, la gente tendia a imaginar algo pasado de moda y sin ningún atractivo. Sin embargo, como ocurre con otras técnicas de craft, sus exponentes contemporáneos le han dado una nueva vida a esta práctica tradicional y la han modernizado. Descubre qué tipo de proyectos puedes crear armándote solo de hilo y un gancho, para crear con tus manos prendas, accesorios, juguetes y objetos de decoración con tu estilo personal.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

A través de estos conceptos el aprendiz tendrá un amplio conocimiento hacerca del temaatratar en el desarrollo de las actividades.

Descripción de la actividad: socializa con tus compañeros lo aprendido en el videoAmbiente requerido: ambiente de aprendizaje.

Estrategias o técnicas: Materiales de formación: los asignados por el istructor

Material de apoyo: paginas web

Duración de la actividad: 30 hora Computador, video Bean, tablero, sillas, hojas de bond, lapiceros, fotocopias, marcadores.

a) Pregunta problematizadora

¿Considera usted que en Colombia se realiza un manejo integral de los residuos sólidos? Justifique su respuesta

Nota: responda de forma individual, mediante un párrafo escrito y posteriormente socialice con el grupo e instructor.

b) Reflexión inicial

Observa el vídeo iia, Gestión de residuos orgánicos elaborado por la empresa ingeniería al siguiente link: https://www.youtube.com/wacth?v=JZQ4Nzb5Bek

Teniendo en cuenta el video, se invita a reflexionar sobre actividades cotidianas dentro de sus hogares respecto al manejo de los residuos sólidos. Comparta su reflexión con compañeros e instructor.

c) Apropiación del conocimiento

Estimado aprendiz, para un mejor desempeño de esta formación, es importante que desarrolle las siguientes actividades con el fin de que adquiera conocimientos relacionados con la temática.

Tecnica didáctica: Taller

¿Qué son residuos sólidos?
¿Qué tipo de residuos sólidos conoce usted?
¿Cuál es la diferencia entre un residuo peligroso y un residuo no peligroso?
¿Qué entiende por ruta frecuencia y recolección de residuos sólidos?
¿Considere que es importante separar adecuadamente los residuos sólidos para su posterior aprovechamiento? Justifique su respuesta
¿Qué tipo de contaminación puede provocar el manejo inadecuado de residuos sólidos?
¿Cuáles son los elementos de protección personal que se deben manejar a la hora de manipular los residuos sólidos?

Activ
Ve a C

Tecnica didáctica: mapa mental

De manera individual, el aprendiz debe realizar un mapa mental sobre la nueva clasificación y separación de residuos sólidos definida por el Ministerio de ambiente y desarrollo sostenible.

Tecnica didáctica: Exposicion

En grupo de trabajo colaborativo, realice una exposición sobre los métodos de transformación de residuos sólidos inorgánicos.

Tecnica didáctica: análisis de articulo - conversatorio

Estimado aprendiz, ingrese al sistema biblioteca del sena http://biblioteca.sena.edu.co/index.html y busque el siguiente artículo "La gestión de los residuos sólidos urbanos en la ciudad de Hannover: Un modelo exitoso". Lea detalladamente y responda las siguientes preguntas:

¿Por qué en los últimos años se ha incrementado la generación de residuos?
¿Cómo se realiza la financiación del sistema para la gestión de residuos sólidos?
¿Cuáles son los métodos de tratamiento para los residuos sólidos más usados en su comunidad o municipio
¿Si bien el articulo es Mexicano, averigüe para su ciudad o municipio la cantidad de residuos que se producen a diario y cómo es su composición?
¿Cómo es el sistema de recogida y tratamiento de residuos sólidos en su comunidad o municipio?

¿Cantidad de residuos que se producen en su comunidad o municipio?
¿Qué alternativas se consideran para tratar los residuos orgánicos?

Nota: responda de manera individual, guarde las evidencias en su portafolio y socialice la actividad con sus compañeros e instructor

d) actividades de transferencia de conocimiento
Escoje con tus compañeros la actividad que deseas realizar:
¿De qué material está hecha una pulsera?
Las pulseras pueden fabricarse de metal, cuero, tela, plástico, cuentas u otros materiales , y las pulseras de joyería a veces contienen joyas, rocas, madera, conchas, cristales, aros de metal o plástico, perlas y muchos más materiales.
Descripción de la actividad: trabajo individual el cual será supervisado por el instructor.Ambiente requerido: ambiente de aprendizaje
Estrategias o técnicas: procesos
Materiales de formación:los asignados por el istructorMaterial de apoyo:videos enviados por el instructor

Contenido de la propuesta (residuo, programa de aprovechamiento, recolección, almacenamiento).

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Taller de conocimientos previos Evidencia de producto **Evidencias de Desempeño:** Mapa mental Exposición **Evidencias de Producto:** Propuesta de comercialización	Es la clasificación de los residuos sólidos en el sitio donde se genera para su posterior recuperación. Recomendación la frecuencia y horarios de recolección de acuerdo al cálculo de la tasa de generación de residuos sólidos Selecciona los recipientes y contenedores de acuerdo con la tasa de generación Utilice los equipos y herramientas para la recolección de los residuos en condiciones Usa los elementos de protección personal teniendo en cuenta los procedimientos establecidos. Clasifica los residuos sólidos aprovechables según las características físicas y químicas. Separa los residuos sólidos teniendo en cuenta Los criterios técnicos y ambientales Categoriza los residuos sólidos de acuerdo a su fuente de generación	**Tecnicas didácticas:** Conversatorios Exposiciones Análisis de articulo **Instrumentos de evaluación:** Listas de chequeo

	Almacena los residuos sólidos de acuerdo a parámetros y procedimientos establecidos Aplica las técnicas de barrido y limpieza de acuerdo a procedimiento establecido Calcula Los costos directos e indirectos de comercialización de acuerdo al tipo de residuo. Planea estrategias de comercialización de residuos sólidos teniendo en cuenta la normatividad	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Recolección:** Es la acción y efecto de recoger y retirar los residuos sólidos de uno o varios generadores efectuada por la persona prestadora del servicio.

- **Almacenamiento:** Es la acción del usuario de colocar temporalmente los residuos sólidos en recipientes, depósitos contenedores retornables o desechables mientras se procesan para su aprovechamiento, transformación, comercialización o se presentan al servicio de recolección para su tratamiento o disposición final.

- **Gestión de residuos sólidos:** Conjunto de acciones articuladas que van desde la generación hasta la disposición final de los residuos, con el objeto de no causar impactos ambientales por la contaminación del suelo o del agua.

- **Manejo integral:** Adopción de medidas necesarias para el tratamiento de los residuos, las cuales comprenden la separación, el acopio, el almacenamiento, el transporte y el aprovechamiento de los residuos sólidos, con el objeto de proteger el medioambiente y la salud humana.

- **Residuo solidos:** Es cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que el generador abandona, rechaza o entrega y que es susceptible de aprovechamiento o transformación en un nuevo bien, con valor económico o de disposición final. Los residuos sólidos se dividen en aprovechables y no aprovechables. Igualmente, se consideran como residuos sólidos aquellos provenientes del barrido de áreas públicas.

- **Aprovechamiento:** Es el proceso mediante el cual, a través de un manejo integral de los residuos sólidos, los materiales recuperados se reincorporan al ciclo económico y productivo en forma eficiente, por medio de la reutilización, el reciclaje, la incineración con fines de generación de energía, el compostaje o cualquier otra modalidad que conlleve beneficios sanitarios, ambientales y/o económicos.

- **Separación en la fuente:** Es la clasificación de los residuos sólidos en el sitio donde se generan para su posterior recuperación.

- **Contaminación:** Es la alteración del medio ambiente por sustancias o formas de energía puestas allí por la actividad humana o de la naturaleza en cantidades, concentraciones o niveles capaces de interferir con el bienestar y la salud de las personas, atentar contra la flora y/o la fauna, degradar la calidad del medio ambiente o afectar los recursos de la Nación o de los particulares.

- **Recuperación:** Es la acción que permite seleccionar y retirar los residuos sólidos que pueden someterse a un nuevo proceso de aprovechamiento, para convertirlos en materia prima útil en la fabricación de nuevos productos.

- **Tratamiento:** Es el conjunto de operaciones, procesos o técnicas mediante los cuales se modifican las características de los residuos sólidos incrementando sus posibilidades de reutilización o para minimizar los impactos ambientales y los riesgos para la salud humana

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Decreto 1713/2002, del 6 de agosto, Por el cual se reglamenta la Ley 142 de 1994, la Ley 632 de 2000 y la Ley 689 de 2001, en relación con la prestación del servicio público de aseo, y el Decreto Ley 2811 de 1974 y la Ley 99 de 1993 en relación con la Gestión Integral de Residuos Sólidos. Disponible en: https://www.cvc.gov.co/sites/default/files/Sistema_Gestion_de_Calidad/Procesos%20y%20procedimientos%20Vigente/Normatividad_Gnl/Decreto%201713%20de%202002-Ago-06.pdf

Ingenieria, investigación y ambiente. (2015). iia, gestión de residuos organicos. Disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=JZQ4Nzb5Bek

Velasquez, Ana. (2007). La gestión de los residuos sólidos urbanos en la ciudad de Hannover: Un modelo exitoso. Disponible en: file:///C:/Users/mayra/Downloads/32009-Texto%20del%20art%C3%ADculo-32026-1-10-20110609.PDF

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Weimar Cordoba Harold Agualimpia	Intructor Instructor	C.R.N.I.B	FEBRERO 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

REGISTRO FOTOGRAFICO REUNION DE ORIENTACION SOBRE LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA COMPLEMENTARIA REGULAR





PANTALLAZO ENVIO DE INFORMACION ACADEMICA

Outlook

PROGRAMACION WEIMAR

Desde WEIMAR CORDOBA <weimar199w@hotmail.com>
Fecha Sáb 29/11/2025 12:31 AM
Para programacioncomplementaria2025@gmail.com <programacioncomplementaria2025@gmail.com>

3 archivos adjuntos (1 MB)
PROGRAMACION COMPLEMENTARIA_1.pdf; PROGRAMACION COMPLEMENTARIA_2.pdf; PROGRAMACIONES WEIMAR.xlsx;

Cordial saludo,

Envio adjunto documentos de programacion para la creacion de fichas correspondientes al programa de formacion: ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES con codigo: 52440878; el cual se llevara a cabo en la comunidad de Arenal Municipio de Atrato.

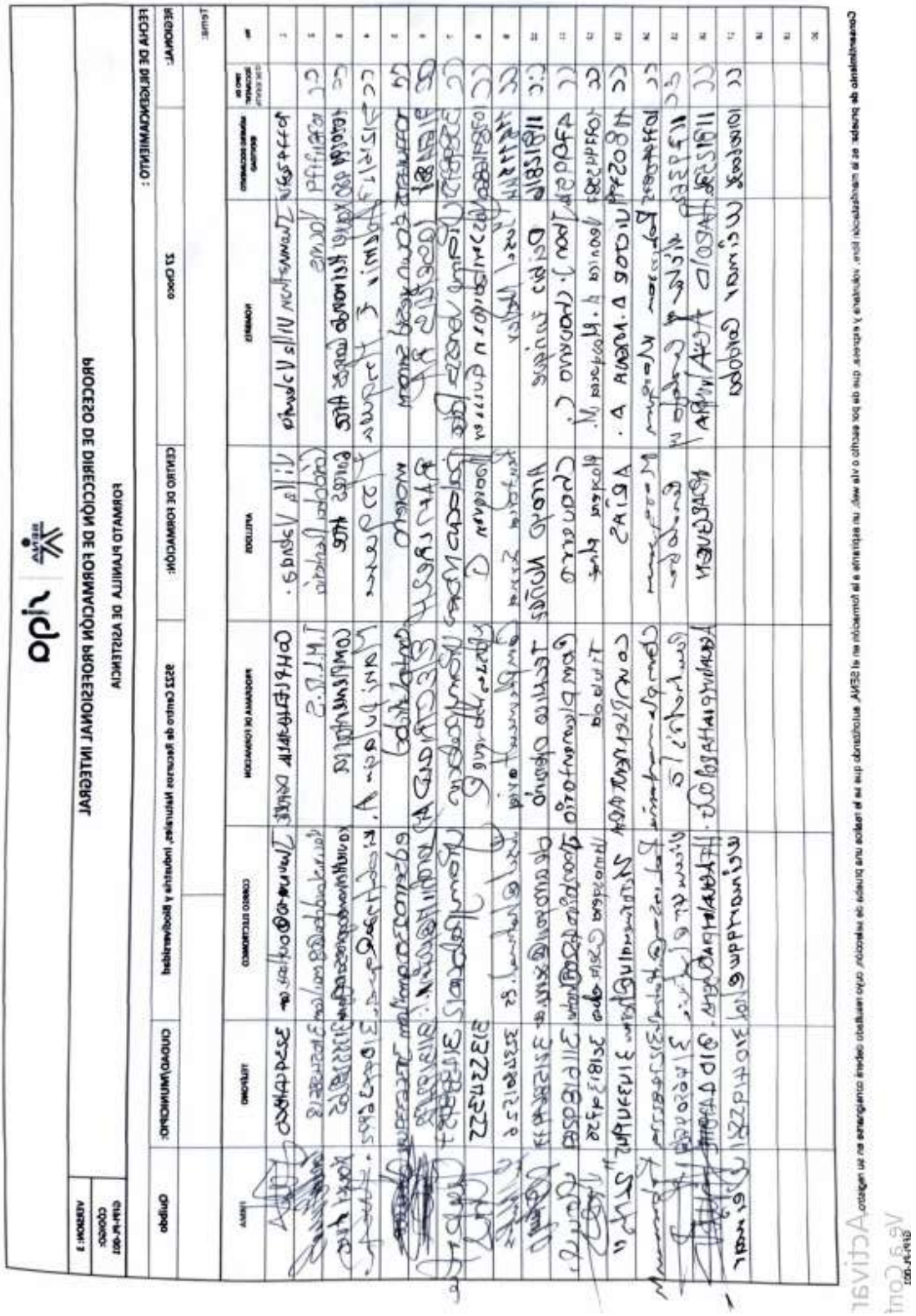
WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS

TECNOLOGO EN CONTROL AMBIENTAL

CEL: 3104195561

Aprovecha los medios digitales para comunicarte. Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente también está en sus manos.

REGISTRO DE ASISTENCIA REUNION DE ORIENTACION



FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA: | JORNADA:

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

OBSERVACIONES:

#	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Copia controlada

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

APRENDICES

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

LISTADO DE ASISTENCIA

GTH-F-062 V10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 26/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
26/11/2025	26/11/2025	OTROS	8,00
27/11/2025	27/11/2025	OTROS	8,00
28/11/2025	28/11/2025	OTROS	8,00
29/11/2025	29/11/2025	OTROS	8,00
30/11/2025	30/11/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: WEIMAR YESID CORDOBA PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD